

UGOVOR

**USLUGE FIZIČKO-TEHNIČKO OBEZBJEĐENJE LICA, OBJEKATA, LOKACIJA
I OPREME PRILIKOM NEPOSREDNE REALIZACIJE PROGRAMA
(kulturalne, sportski i programa i manifestacije)**

PRIJESTONICA CETINJE, na adresi Bajova broj 2, PIB 02005115, koju zastup direktor Službe za zajednicke poslove Luka Milic (u daljem tekstu „Korisnik usluga“),

i

DOO „Safety & Consulting Agency” iz Podgorice, društva sa ograničenom odgovornošću sa sjedištem u Podgorici na adresi ul. Serdara Jola Piletića br. 20, PIB 02859122, reg. br. kod CRPS 50617256, koje zastupa Miodrag Radunović, izvršni direktor.

PREDMET UGOVORA

Član 1

- 1.1 Ovim Ugovorom Korisnik usluga povjerava Davaocu usluga fizičko – tehničko obezbjeđenje lica, objekata, lokacija i opreme prilikom neposredne realizacije programa (kulturalni, sportski programi i manifestacije) za potrebe Prijestonice Cetinje na način definisan sa Korisnikom usluga, po prihvacenoj ponudi javnog poziva za dostavljanje jednostavne ponude za pružanje Usluge fizičko – tehničko obezbjeđenje lica, objekata, lokacija i opreme prilikom neposredne realizacije programa (kulturalni, sportski programi i manifestacije) za potrebe Prijestonice, ESJN broj 93649 od 05.06.2025. godine, šifra ponude 132171 od 07.06.2025. godine.
- 1.2 Fizičko- tehničko obezbjeđenje podrazumijeva poslove: fizičkog-tehničkog obezbjeđenja, lica objekata lokacija i opreme prilikom neposredne realizacije programa (kulturalni, sportski programi i manifestacije) i/ili u drugim terminima koji ugovorne strane saglasno utvrđuju, za potrebe Prijestonice Cetinje.
- 1.3 Angažovani radnici obezbjeđenja će striktno sprovoditi propisani Kućni red, odnosno održavati red i disciplinu, intervenisati u slučaju eventualnih incidenata, pokušaja krađa, i drugih događaja u domenu svoje nadležnosti na prostoru koji štite.

PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 2

Davalac usluga preuzima obavezu da Korisniku usluga fizičko- tehničkog obezbjeđenja, najkasnije 5 dana prije održavanja događajada sve potrebne informacije o sadržaju programa, kako bi uz predračun priložio i plan fizičko – tehničke zaštite manifestacije, koji treba da sadrži podatke o prostoru koji su od značaja za bezbjednovršenje poslova zaštite prilikom održavanja manifestacije, podatke o broju i rasporedu licakoj vrše poslove fizičke zaštite, podatke o broju i rasporedu tehničkih sredstava koja se koriste u vršenju poslova tehničke zaštite..

Obaveza ponuđača je da organu uprave nadležnom za policijske poslove i Korisniku usluga najkasnije 48 časova prije početka vršenja poslova zaštite o tome dostave pisano obavještenje i plan fizičko- tehničke zaštite.

Član 3

Korisnik usluga se obavezuje da pruži sve moguće podatke o licima angazovanim u realizaciji fizičko- tehničkog obezbjeđenja lica, objekata, lokacija i opreme prilikom neposredne realizacije programa (kulturni, sportski programi i manifestacije), koji bi se koristili za preduzimanje potrebnih mjera u obezbeđenju, a naročito da upozori Davaoca usluga na eventualne slabosti sa aspekta sigurnosti, kao i da ga obavijesti o svim nastalim promjenama u organizaciji, radu ili slično, kao i o korisnicima objekata i opreme na prostoru koji je predmet zaštite a u svrsi zaštite prostora koji se stiti.

Korisnik usluga je obavezan da postupi po svim upustvima i sugestijama radnika obezbjeđenja izdatih sa ciljem postizanja većeg nivoa bezbjednosti na prostoru koji se stiti.

Član 4

Povjerene poslove Davalac usluga će obavljati sa pažnjom dobrog stručnjaka, te je dužan da pruža Usluge u skladu sa Zakonom, ovim Ugovorom, pravilima struke, Kućnim redom i Ponudom Davaoca usluga.

Davalac usluga je dužan da saraduje, kao i da obavljanje svojih poslova koordinira sa nadležnim službama i odgovornim licima Korisnika usluga.

Činjenice i podatke prikupljene tokom izvršenja poslova iz ovog Ugovora, Davalac usluga će čuvati kao poslovnu tajnu i po potrebi ih dostavljati Korisniku usluga.

Član 5

Radnici obezbjeđenja Davaoca usluga su ovlašćeni da upotrijebe sredstva prinude samo u skladu sa zakonskim propisima.

Davalac usluga odgovara za štetu na imovini koja se obezbjeđuje isključivo u slučaju da je ona nastala neposrednom krivicom Davaoca usluga i/ili angažovanih radnika obezbjeđenja.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 6

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu procijenjene vrijednosti predmeta ugovora, koja iznosi 20.000 EUR bez PDV-a, odnosno 24.200 EUR EUR sa uračunatim PDV-om.

Izvršenje usluga će se vršiti po jediničnim cijenama navedenim u Ponudi (šifra ponude 132171 od 07.06.2025. godine), koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

Ukupna naknada koja će biti isplaćena Davaocu usluga zavisiće od stvarno izvršenih usluga i biće obračunata na osnovu jediničnih cijena iz stava 2 ovog člana.

Jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva tokom trajanja Ugovora, i iznosi 65,00 EUR.

Plaćanje se vrši prema ispostavljenoj fakturi Davaoca usluga nakon realizacije cjelokupnog ugovora, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja iste Korisniku usluga, na sljedeću e-mail adresu: sluzba.zp@cetinje.me, dok će original fakture biti dostavljen na gore navedenu adresu Korisnika usluga.

Za neblagovremeno plaćanje iznosa iz fakture biće obračunata zakonska kamata.

TRAJANJE I RASKID UGOVORA

Član 7

Ovaj Ugovor će se realizovati sukcesivno prema ponuđenim jediničnim cijenama iz ponude, do dostizanja procijenjene vrijednosti nabavke ili na period od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora (zavisno koji od uslova bude ranije ispunjen).

Ugovorne strane mogu sporazumnim putem raskinuti ovaj Ugovor u bilo koje doba, osim u nevrjeme.

U slučaju grubog nepoštovanja odredbi ovog Ugovora, svaka od Ugovornih strana može u bilo koje doba, osim u nevrjeme, ovaj Ugovor jednostrano raskinuti prije isteka perioda njegovog važenja, uz dostavljanje pisanog obavještenja o raskidu drugoj Ugovornoj strani na gore naznačene adrese, sa otkaznim rokom od 3 dana.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora vršiće se uz pisanu saglasnost Ugovornih strana, zaključenjem odgovarajućih Aneksa, u skladu sa zakonom.

Ugovorne strane su saglasne da sve potencijalne sporove koji nastanu u vezi sa primjenom ovog Ugovora rješavaju sporazumno. Ukoliko to ne bude moguće, za rješavanje sporova povodom ovog Ugovora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 9

Ovaj Ugovor je sačinjen na crnogorskom jeziku u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Ugovorne strane svojim potpisom ovdje, na gore naznačeni datum, potvrđuju da su razumjele i da prihvataju sve odredbe ovog Ugovora:

**Korisnik usluga
Prijestonica Cetinje**

Luka Milic, direktor Sluzbe za zajednicke
poslove

**Davalac usluga
"Safety & Consulting Agency"**


Miodrag Radunović, izvršni direktor