

Na osnovu odredbi člana 31 stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br.10/22, 8/24, 28/25 i 31/25), sekretar Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj donosi

PROGRAM RADA

SEKRETARIJATA ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ ZA 2026. GODINU

UVODNI DIO

Ovim Programom se, u skladu sa odredbama člana 31 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, daje pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Sekretarijata, osnovne sadržine poslova, načina izvršenja i nosioca poslova, rokova za izvršenje i drugih pitanja, koja će Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj obavljati u toku 2026. godine. Poslovi i zadaci koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga poslova Sekretarijata utvrđenih članom 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine i gradonačelnika, u sljedećim oblastima:

- komunalne djelatnosti,
- stambena oblast,
- oblast saobraćaja i puteva.

U Sekretarijatu će se obavljati i drugi poslovi iz djelokruga rada koji nijesu sastavni dio godišnjeg Programa rada, a za kojima se ukaže potreba.

Shodno članu 5 Pravilnika o unutrašnjem organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, za obavljanje poslova i zadatka Sekretarijata koji su utvrđeni Zakonom o lokalnoj samoupravi, drugim propisima, opštim aktima i ovim Pravilnikom utvrđeno je 14 radnih mjesta, i to:

- sekretar Sekretarijata,
- samostalni savjetnik I za normative i upravno pravne poslove, stambenu oblast,
- samostalni savjetnik I za ekonomske poslove,
- samostalni savjetnik I za upravljanje komunalnim otpadom, vodosnabdijevanje i upravljanje otpadnim vodama,
- samostalni savjetnik I za zelene javne površine,
- samostalni savjetnik I za korišćenje i uređenje javnih površina,
- samostalni savjetnik I za saobraćaj,
- samostalni savjetnik I za komunalne poslove i infrastrukturu,
- samostalni savjetnik I za poslove praćenja izgradnje i održavanja gradske infrastrukture,

- samostalni savjetnik III za normativne i upravno pravne poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti i oblasti saobraćaja,
- samostalni referent za puteve i poslove saobraćaja,
- samostalni referent za komunalnu infrastrukturu,
- samostalni referent/kinja za administrativno-tehničke poslove,
- samostalni savjetnik/ca III koordinator za gradsku infrastrukturu.

A. RAZVOJNA GRUPA POSLOVA

A.1. Planirane aktivnosti u cilju realizacije projekata izgradnje objekata komunalne infrastrukture u oblasti upravljanja otpadom u Prijestonici Cetinje

a) Učešće u izradi dokumentacije za izgradnju objekata komunalne infrastrukture u oblasti selektivnog (odvojenog) sakupljanja komunalnog otpada u Prijestonici Cetinje

Osnov za izradu dokumentacije:

Državni plan upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2025.-2030. godine.
 Nakon usvajanja Državnog plana upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2025.-2030. godine, pristupiće se izradi Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje za period 2025.-2030. godine.

Osnovni sadržaj dokumentacije:

U zavisnosti od objekata komunalne infrastrukture u oblasti odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, čija će izgradnja na teritoriji Prijestonice biti planirana Državnim planom upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2025.-2030. godine (centar za sakupljanje otpada/reciklažno dvorište), Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj će učestvovati u izradi projektnog zadatka za izgradnju planiranog objekta komunalne infrastrukture.

A.2. Planirane aktivnosti u cilju realizacije obaveza Prijestonice Cetinje u oblasti odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

a) Izrada Nacrta odluke o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada, radi obrade na teritoriji Prijestonice Cetinje

Pravni osnov za izradu akta:

Član 20 stav 5 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 34/24)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom odlukom utvrdiće se način odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Prijestonice Cetinje.

Odvojeno sakupljanje otpada (selekcija) je sakupljanje otpada na način da se otpad u postupcima upravljanja otpadom drži odvojeno prema tipu i svojstvu kako bi se olakšala obrada.

Razlog donošenja akta:

Donošenjem ovog akta ispuniće se zakonska obaveza Prijestonice Cetinje; stvoriće se normativni osnov da se na lokalnom nivou započne sa uspostavljanjem sistema odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (tkzv. "sistem dvije kante"); omogućiće se postizanje ciljeva u oblasti odvojenog sakupljanja reciklabilnih vrsta komunalnog otpada koji su propisani Zakonom o upravljanju otpadom; omogućiće se vođenje odgovarajuće evidencije o količinama odvojeno sakupljenih reciklabilnih vrsta komunalnog otpada; omogućiće se prodaja istih od strane DOO "Komunalno" Cetinje i ostvrićvanje određenog prihoda; smanjiće se količina otpada koji se odlaže na sanitarnoj deponiji "Livade" u Podgorici što istovremeno znači i smanjenje troškova odlaganja i transporta miješanog komunalnog otpada koje plaća Prijestonica; podići će se svijest stanovništva o značaju odvojenog sakupljanja pojedinačnih vrsta komunalnog otpada; omogućiće se tačnije izvještavanje nadležnih državnih organa; **omogućiće se razvoj i unaprijeđenje komunalne djelatnosti upravljanja komunalnim otpadom u Prijestonici; i dr.**

Uslov za implementaciju akta:

- Određivanje objekta/natkrivenog otvorenog prostora za privremeno skladištenje odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada do izgradnje objekta reciklažnog dvorišta/centra za sakupljanje otpada.
- Definisanje naselja/ulica sa područja kojih će DOO "Komunalno" Cetinje sakupljati vrste komunalnog otpada koje će biti selektivno (odvojeno) odlagane od strane fizičkih i pravnih lica, a u zavisnosti od sakupljačkih kapaciteta Društva, opreme i vozila za sakupljanje kojom isto raspolaže i koje planira da nabavi.
- Nabavka opreme (kante) potrebne za odvojeno sakupljanje vrsta komunalnog otpada, a u zavisnosti od strane Društva definisanih naselja sa područja kojih namjerava sakupljati selektivno odložene reciklabilne vrste komunalnog otpada.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obradivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: U zavisnosti od termina donošenja novog Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje za period 2025.-2030. godine.

Subjekti saradnje:

- DOO "Komunalno" Cetinje, davanjem primjedbi i/ili sugestija na Nacrt predmetne odluke.
- Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera koje, u skladu sa odredbama člana 20 stav 5 Zakona o upravljanju otpadom, daje prethodno mišljenje na Nacrt predmetne odluke.

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

U skladu sa odredbama Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. List Crne Gore - Opštinski propisi", br.036/20). Javna rasprava će se organizovati u rokovima predviđenim tom Odlukom

A.3. Planirane aktivnosti u cilju izrade Plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje za period 2025-.2030. godine

Pravni osnov za izradu akta:

Član 30 stav 1 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 34/24).

Osnovni sadržaj Plana:

Osnovni sadržaj Plana je propisan odredbama člana 30 stav 4 Zakona o upravljanju otpadom. Lokalni plan, između ostalog, treba da sadrži:

- vrstu, količinu (masu) i porijeklo komunalnog otpada proizvedenog na teritoriji Prijestonice i procjenu vrste i količine (mase) komunalnog otpada koji će se proizvesti po godinama iz planskog perioda i njegovo porijeklo,
- informacije o neuređenim odlagalištima otpada i mjere za njihovu sanaciju ili rekultivaciju i način sprječavanja daljeg odlaganja otpada na tim lokacijama,
- način i program odvojenog sakupljanja i transporta komunalnog i građevinskog otpada iz domaćinstava i od proizvođača koji ne podliježu obavezi donošenja plana upravljanja otpadom, uključujući i kabasti i drugi komunalni i građevinski otpad koji nije moguće odložiti na mjestima predviđenim za odlaganje komunalnog i građevinskog otpada,
- mjere za sprječavanje nastajanja ili smanjenje količina komunalnog otpada i negativnih uticaja na životnu sredinu i zdravlje ljudi, obezbjeđivanje pravilnog upravljanja komunalnim otpadom,
- dinamiku realizacije odabranih načina i postupaka upravljanja komunalnim otpadom i neopasnim građevinskim otpadom.

Razlog donošenja Plana:

Odredbama člana 30 stav 1 Zakona o upravljanju otpadom propisano je da Lokalni plan donosi Skupština Prijestonice, na period na koji je donijet Državni plan upravljanja otpadom. Budući da je donesen Državni plan upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2023.-2030. godine, shodno odredbama člana 117 stav 2 Zakona, Lokalni plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje donijet će se u roku od 9 mjeseci od dana donošenja Državnog plana, a važiće za period za koji važi Državni plan.

Izrada Plana za: Skupštinu Prijestonice

Obradivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: u periodu od 9 mjeseci od dana donošenja Državnog plana upravljanja otpadom

Subjekti saradnje:

- DOO "Komunalno" Cetinje, u cilju dostavljanja odgovarajućih podataka iz baza podataka koji se vode u DOO "Komunalno" Cetinje, kao i kroz delegiranje predstavnika u Radnoj grupi koja će biti formirana za izradu Lokalnog plana upravljanja otpadom.
- Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera koje, u skladu sa odredbama člana 30 stav 3 Zakona o upravljanju otpadom, daje saglasnost na Lokalni plan.

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

U skladu sa odredbama člana 30 stav 5 Zakona o upravljanju otpadom, nadležni organ lokalne uprave obavještava javnost o izradi Nacrta Lokalnog plana putem najmanje jednog elektronskog medija koji se emituje na teritoriji Prijestonice i štampanog medija koji se distribuira na teritoriji Crne Gore. Učešće građana će se obezbijediti na način propisan odredbama Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. List Crne Gore - Opštinski propisi", br.036/20). Javna rasprava će se organizovati u rokovima predviđenim Odlukom.

B. IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

a) Izrada godišnjeg Izvještaja o putevima i mostovima za 2025. godinu Prijestonice Cetinje

Pravni osnov za izradu Izvještaja:

Pravni osnov za sprovođenje istraživanja je Zakon o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. List Crne Gore", br.18/12).

Osnovni sadržaj Izvještaja:

Izvještaj se sastoji od tabličnog prikaza stanja lokalnih puteva po vrsti kolovoza, stanju i broju mostova, stanju puteva u opštini krajem predhodne godine i ukupnoj dužini savremenog kolovoza, o promjenama putne mreže lokalnih puteva i spisku (registru) lokalnih puteva o kojima se stara organ lokalne samouprave.

Razlog izrade Izvještaja:

Obaveza koja proizilazi iz odredbi Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. List Crne Gore", br.18/12). Podaci dati Izvještajem koriste se isključivo u statističke svrhe i iskazuju se u zbimom (agregatnom) obliku. Izvještaj se dostavlja Zavodu za statistiku Crne Gore (MONSTAT). Prema godišnjem planu zvanične statistike za 2023. godinu, Zavod za statistiku Crne

Gore realizuje godišnje istraživanje o putevima i mostovima. Cilj istraživanja je dobijanje podataka o putnoj mreži u Crnoj Gori.

Izrada Izvještaja za: Zavod za statistiku Crne Gore (MONSTAT)

Obradivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

b) Donošenje rješenja po službenoj dužnosti o imenovanju privremenog upravnika**Pravni osnov za donošenje akta:**

Član 27 stav 1 tačka 10 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20),
Član 189 stav 1 Zakona o svojinsko pravnim odnosima ("Sl.list CG", br.19/09),
Član 22 Zakona o održavanju stambenih zgrada ("Sl.list CG", br.41/16),
Član 18 a u vezi sa članom 46 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Osnovni sadržaj akta:

- Imenovanje privremenog upravnika stambene zgrade na vrijeme od 3 mjeseca,
- Privremeni upravnik je dužan da sazove sjednicu skupštine etažnih vlasnika radi njenog konstituisanja, u roku od 15 dana od dana imenovanja,
- Privremenom upravniku, tokom trajanja mandata, za rad pripada mjesečna naknada u iznosu 15% od redovnih mjesečnih potraživanja zgrade,

- Privremenom upravniku za rad pripada naknada od 15% od svih potraživanja zgrade čiju je naplatu utužio, ugovorio, odnosno na drugi način obezbijedio tokom trajanja mandata, a koja dospijevaju na naplatu nakon isteka mandata privremenog upravnika,
- Navedena naknada pada na teret sredstava za redovno održavanje stambene zgrade.

Razlog donošenja akta:

Shodno članu 22 Zakona o održavanju stambenih zgrada ("Službeni list Crne Gore", br. 41/16, br. 84/18) ako etažni vlasnici nijesu obrazovali organe upravljanja u skladu sa zakonom, nadležni organ lokalne uprave je dužan da imenuje, na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika ili po službenoj dužnosti, privremenog upravnika.

Privremeni upravnik je etažni vlasnik ili drugo fizičko lice, privredno društvo, odnosno pravno lice registrovano za obavljanje poslova upravljanja i održavanja stambene zgrade.

Postupajući po navedenom Zakonu ovaj organ postavlja obavještenje na ulaznim vratima zgrade kako bi još jednom upozorio vlasnike stanova o njihovim obavezama. Takođe se Komunalnoj policiji upućuje zahtjev kojim se traži da postupe shodno ovlašćenjima koja su propisana članom 34 stav 1 tačka 4 Zakona o održavanju stambenih zgrada. Komunalni Inspektor zapisnički konstatuje da vlasnici stanova na predmetnoj adresi nemaju formirane organe upravljanja i da nije izvjesno da će se u dogledno vrijeme samoorganizovati (ili da će se u razumnom roku organizovati), te da je neophodno da ovaj organ po službenoj dužnosti postavi privremenog upravnika. Ako u navedenom periodu nije konstituisana skupština etažnih vlasnika, ovaj organ po službenoj dužnosti imenuje privremenog upravnika na period od tri mjeseca.

Uslov donošenja akta:

Privremeni upravnik je etažni vlasnik ili drugo fizičko lice, privredno društvo, odnosno pravno lice registrovano za obavljanje poslova upravljanja i održavanja stambene zgrade, pa je prije postavljanja privremenog upravnika potrebna pisana saglasnost istog, da želi da bude imenovan za privremenog upravnika.

Izrada akta za:

Nadležni organ lokalne uprave dužan je da rješenje o imenovanju privremenog upravnika dostavi inspektoru za stanovanje, u roku od sedam dana od dana donošenja rješenja, što je u skladu sa članom 22 Zakona o održavanju stambenih zgrada.

Ovo rješenje dostavlja se i fizičkom ili pravnom licu koje se imenuje za privremenog upravnika, kao i kopija rješenja uz prvi poziv za održavanje sastanka etažnih vlasnika koji organizuje privremeni upravnik.

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok:

Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj daje rok od 7 dana za postupanje po Zakonu o održavanju stambenih zgrada, a ako ne postupe, nakon dobijanja pisanog Zapisnika Komunalne policije, Sekretarijat donosi rješenje o imenovanju privremenog upravnika. U roku od 7 dana od dana donošenja rješenja isto se dostavlja inspektoratu za stanovanje.

Subjekti saradnje:

- Uprava za inspekcijske poslove;
- Sektor za zaštitu prostora i državnih resursa - Odsjek inspekcije za stanovanje;
- Komunalna policija;
- Etažni vlasnik ili drugo fizičko lice, privredno društvo, odnosno pravno lice registrovano za obavljanje poslova upravljanja i održavanja stambene zgrade.

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

Vlasnici stanova u predmetnoj zgradi se putem obavještenja koje se postavlja na ulaznim vratima zgrade upoznaju sa Zakonom o održavanju stambenih zgrada, te im se ostavlja rok od 7 -10 dana da pristupe obrazovanju organa upravljanja u svojoj zgradi.

Sekretarijat upućuje zahtjev Komunalnoj policiji da postupe shodno ovlašćenjima koja su propisana članom 34 stav 1 tačka 4 Zakona o održavanju stambenih zgrada, o čemu obavještava ovaj organ u formi zapisnika.

c) Vođenje prvostepenog upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima

- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za postavljanje reklame objekta (Odluka o komunalnom redu "Sl.list CG - Opštinski propisi", br. 50/22, 57/24 i 10/25; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za postavljanje reklamnog natpisa na staklu (Odluka o komunalnom redu "Sl.list CG - Opštinski propisi", br. 50/22, 57/24 i 10/25; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za postavljanje murala (Odluka o komunalnom redu "Sl.list CG - Opštinski propisi", br. 50/22, 57/24 i 10/25; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);

- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za postavljanje natpisa (Odluka o komunalnom redu "Sl.list CG - Opštinski propisi", br. 50/22, 57/24 i 10/25; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za održavanje sportskih, kulturnih i drugih manifestacija (Odluka o komunalnom redu "Sl.list CG - Opštinski propisi", br. 50/22, 57/24 i 10/25; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za deponovanje građevinskog i drugog materijala, postavljanje konstrukcija drvenih i metalnih i postavljanje vozila u svrhu izvođenja građevinskih radova (Odluka o komunalnom redu "Sl.list CG - Opštinski propisi", br. 50/22, 57/24 i 10/25; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za postavljanje urbanog mobilijara (Odluka o komunalnom redu "Sl.list CG - Opštinski propisi", br. 50/22, 57/24 i 10/25; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za postavljanje turističke i druge obavještajne signalizacije (putokazi, znakovi i sl.) na javnim i kontaktnim površinama, kao i na stubovima javne rasvjete (Odluka o komunalnom redu "Sl.list CG - Opštinski propisi", br. 50/22, 57/24 i 10/25; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja dozvole za prekopavanje javne površine (trotoara, kolovoza i drugih saobraćajnih površina) (Odluka o komunalnom redu "Sl.list CG - Opštinski propisi", br. 50/22, 57/24 i 10/25; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za zauzimanje javne saobraćajne površine (trotoara, kolovoza i dr.) (Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-"Sl.list CG - Opštinski propisi", br. 63/22; 45/23; Zakon o upravnom postupku-"Sl. list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za potpuno ili djelimično zatvaranje saobraćaja za vrijeme izvođenja radova prekopa kolovoza, trotoara ili drugih saobraćajnih površina, radi priključenja objekta na komunalnu infrastrukturu i dr. (Zakon o putevima-"Sl. list Crne Gore", br.82/20, 140/22; Odluka o komunalnom redu "Sl.list CG - Opštinski propisi", br. 50/22, 57/24 i 10/25; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore",br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za kretanje teretnih vozila veće nosivosti od propisane u zabranjenim zonama, za dovoz materijala za potrebe objekta u izgradnji ili

rekonstrukciji (Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-“Sl.list CG - Opštinski propisi”, br.63/22; 45/23 i 25/24; Zakon o upravnom postupku-“Sl.list Crne Gore”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);

- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za kretanje u zonama zabranjenim za teretni saobraćaj, za teretna vozila koja vrše snabdijevanje maloprodajnih i ugostiteljskih objekata (Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-“Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.63/22; 45/23 i 25/24; Zakon o upravnom postupku-“Sl.list Crne Gore”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za rezervaciju parking mjesta na opštim parkiralištima-državnim organima, organima Prijestonice, javnim službama, diplomatskim i drugim stranim predstavnicima, pravnim licima i preduzetnicima (Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Prijestonice-“Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.63/22; Zakon o upravnom postupku-“Sl.list Crne Gore”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za rezervaciju parking mjesta za invalidna lica (Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-“Sl.list CG - Opštinski propisi”, br.63/22; 45/23 i 25/24), Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Prijestonice -“Sl.list CG - Opštinski propisi”, br.63/12; Zakon o upravnom postupku-“Sl.list Crne Gore”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za znak pristupačnosti (naljepnice) kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom (Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-“Sl.list CG-Opštinski propisi”, br. 63/22; 45/23 i 25/24, Pravilnik o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom “Službeni list Crne Gore”, br.79/16, Zakon o upravnom postupku-“Sl.list Crne Gore”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za tehnička sredstva za usporavanje saobraćaja na opštinskim putevima (Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-“Sl.list CG-Opštinski propisi”, br.63/22, 45/23 i 25/24, Pravilnik o saobraćajnoj signalizaciji “Sl.list Crne Gore”, br.35/21, Zakon o upravnom postupku-“Sl.list Crne Gore”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja dozvole za vanredni prevoz (Zakon o putevima-“Sl. list Crne Gore”, br.82/20,140/22, Zakon o upravnom postupku-“Sl.list Crne Gore”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja saobraćajne saglasnosti na projektnu dokumentaciju za:
 - priključak prilaznog puta na opštinski,
 - priključak i ukrštanje nekategorisanog puta na opštinski put,

- postavljanje telegrafskih i telefonskih, vazdušnih i kablovskih linija i vodovoda niskog napona za osvjjetljavanje, mjesto ukrštanja opštinskog puta sa željezničkom prugom i drugih sličnih objekata i postrojenja u zaštitnom pojasu opštinskog i nekategorisanog puta,
- priključenje komercijalnog objekta na opštinski i nekategorisani put
(Zakon o putevima-"Sl. list Crne Gore", br.82/20,140/22; Zakon o upravnom postupku-"Sl.list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka i donošenja rješenja o iseljenju, ako se neko lice useli u posebne ili zajedničke dijelove stambene zgrade bez pravnog osnova ili ako taj osnov prestane (član 636 Zakona o obligacionim odnosima "Službeni list Crne Gore", br. 47/08, 4/11 i 22/17);
- Vođenje upravnog postupka i donošenja rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama (Zakon o slobodnom pristupu informacijama "Službeni list Crne Gore", br. 44/12 i 30/17; Zakon o upravnom postupku-"Sl. list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Vođenje upravnog postupka u cilju izdavanja saglasnosti jedinice lokalne samouprave za sakupljanje komunalnog otpada sa teritorije Prijestonice (Zakon o upravljanju otpadom "Sl. list Crne Gore", br. 34/24; Zakon o upravnom postupku-"Sl. list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Nosilac posla: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Stalan zadatak

d) Ostali poslovi iz izvršne grupe poslova

- Učestvovanje u realizaciji infrastrukturnih (razvojnih) projekata čiji je nosilac Sekretarijat za investicije i održivi razvoj, a koji se realizuju na nivou Prijestonice i nadležnih državnih organa, na način što Sekretarijat, u skladu sa svojim nadležnostima, dostavlja tražene podatke i izdaje potrebne akte;
- Učestvovanje u implementaciji propisa donesenih na državnom nivou;
- Praćenje realizacije Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje;
- Vođenje odgovarajuće evidencije i izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- Dostavljanje podataka nadležnim državnim organima, na osnovu vođenja odgovarajućih evidencija;
- Obavljanje poslova koji se odnose na finansijsku realizaciju ugovora; vođenje evidencija o prilivu i odlivu sredstava; pripremanje podataka u postupku izrade Budžeta Prijestonice Cetinje

potrebnih za obezbjeđivanje sredstava za potrebe Sekretarijata i praćenje njihove realizacije; vođenje evidencije trošenja sredstava koja su Budžetom opredijeljena za rad Sekretarijata; praćenje dinamike primitaka i izdataka; praćenje naloga za službene automobile i potrošnju goriva; vršenje finansijsko-računovodstvenih poslova, kontrola izvođenja ugovorenih obaveza po osnovu redovnog održavanja grada i održavanja komunalnih objekata; odobravanje plaćanja računa izdavanjem naloga za isplatu; vođenje evidencije odobrenih naloga; izrada plana javnih nabavki; ažuriranje i čuvanje finansijske dokumentacije i drugi poslovi koji su u vezi sa realizacijom programa rada Sekretarijata; praćenje cijena usluga u komunalnim oblastima i davanje mišljenja i priprema predloga akata o davanju saglasnosti na iste u skladu sa propisima; ovjera zahtjeva za plaćanje na osnovu deponovanog potpisa koja se vrši prema Odluci o trezorskom poslovanju.

Nosilac posla: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Stalan zadatak

C. NORMATIVNO-PРАВNA GRUPA POSLOVA

- a) *Izrada Nacrta Odluke o davanju saglasnosti na cijene usluge javnog vodosnabdijevanja i usluge upravljanja komunalnim otpadnim vodama (prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda) Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija- Cetinje, za fizička i pravna lica, za 2027. godinu*

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 29 stav 2 tačka 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16, 2/18, 66/19 i 140/22)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom odlukom se daje saglasnost na cijene usluge javnog vodosnabdijevanja i usluge upravljanja komunalnim otpadnim vodama (prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda) Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za fizička i pravna lica, za 2027. godinu. Predlog cijena predmetnih usluga prethodno usvaja Odbor direktora Društva i dostavlja Skupštini Prijestonice na davanje saglasnosti.

Razlog donošenja akta:

Bliži elementi, način utvrđivanja cijene za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, način davanja saglasnosti na predlog cijena usluge, rokovi za podnošenje i sadržina zahtjeva za davanje saglasnosti na predlog cijena usluge i druga pitanja od značaja za utvrđivanje predloga cijene

usluge, utvrđeni su Metodologijom za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 37/23, 34/24 i 39/25).

Popunjen tarifni model, u skladu sa elementima i formulama propisanim Metodologijom, Društvo upućuje Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti sa zahtjevom za davanje saglasnosti na predlog cijene usluge javnog vodosnabdijevanja i predlog cijene usluge upravljanja komunalnim otpadnim vodama (prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda), za 2027. godinu.

Odbor Agencije na predlog cijena usluga DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za javno vodosnabdijevanje i prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda, za fizička i pravna lica za 2027. godinu, daje saglasnost posebnom odlukom. Agencija vrši analizu zahtjeva i od strane Društva dostavljene dokumentacije, i razmatra dali su predložene cijene usluga utvrđene u skladu sa odredbama Metodologije, što rezultira dobijanjem neophodne saglasnosti od strane Agencije.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: III kvartal

Subjekti saradnje:

Služba glavnog administratora

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, zaključkom, stavlja na javnu raspravu Izvještaj o analizi zahtjeva i dokumentacije DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za davanje saglasnosti na predlog cijena usluga za javno vodosnabdijevanje i prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda, za fizička i pravna lica, za 2027. godinu. Na taj način Agencija upućuje javni poziv svim zainteresovanim licima da uzmu učešće u raspravi davanjem mišljenja i primjedbi na predmetni izvještaj. Javna rasprava traje 15 dana.

- b) ***Izrada Nacrta Odluke o davanju saglasnosti na cijenu usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama po m³ Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija- Cetinje“ za 2027. godinu***

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 29 stav 2 tačka 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16, 2/18, 66/19 i 140/22)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom odlukom se daje saglasnost na cijenu usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama po m³ Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2027. godinu. Predlog cijene predmetne usluge prethodno usvaja Odbor direktora Društva i dostavlja Skupštini Prijestonice na davanje saglasnosti.

Razlog donošenja akta:

Bliži elementi, način utvrđivanja cijene za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, način davanja saglasnosti na predlog cijena usluge, rokovi za podnošenje i sadržina zahtjeva za davanje saglasnosti na predlog cijena usluge i druga pitanja od značaja za utvrđivanje predloga cijene usluge, utvrđeni su Metodologijom za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 37/23, 34/24 i 39/25).

DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, u propisanom roku, dostavlja zahtjev za davanje saglasnosti na predloženu cijenu usluge za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama za 2027. godinu. Odbor Agencije, posebnom odlukom, daje saglasnost na predlog cijene predmetne usluge DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2027. godinu.

Nakon izvršene analize zahtjeva za davanje saglasnosti na predloženu cijenu usluge za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama za 2026. godinu, i dostavljene dokumentacije, Agencija utvrđuje da je predlog cijene usluge utvrđen u skladu sa odredbama Metodologije, što rezultira dobijanjem neophodne saglasnosti od strane Agencije.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: III kvartal

Subjekti saradnje:

Služba glavnog administratora

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, zaključkom, stavlja na javnu raspravu Izvještaj o analizi zahtjeva i dokumentacije DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za davanje saglasnosti na predlog cijene usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama po m³ za 2027. godinu. Na taj način Agencija upućuje javni poziv svim zainteresovanim licima da uzmu učešće u raspravi davanjem mišljenja i primjedbi na predmetni izvještaj. Javna rasprava traje 15 dana.

c) ***Izrada Nacrta Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2027. godinu***

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16, 2/18, 66/19 i 140/22)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom odlukom Skupština Prijestonice daje saglasnost na predlog godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, kojeg prethodno usvaja Odbor direktora DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje".

Razlog donošenja akta:

Postupanje po odredbama člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima, kojima je propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti koje, na predlog vršioca komunalnih djelatnosti, donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obradivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: IV kvartal

Subjekti saradnje:

DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje"

d) ***Izrada Nacrta Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Cetinje za 2027. godinu***

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16, 2/18, 66/19 i 140/22)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom odlukom Skupština Prijestonice daje saglasnost na predlog godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, kojeg prethodno usvaja Odbor direktora DOO "Komunalno" Cetinje.

Razlog donošenja akta:

Postupanje po odredbama člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima, kojima je propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti koje, na predlog vršioca komunalnih djelatnosti, donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: IV kvartal

Subjekti saradnje:

DOO "Komunalno" Cetinje

- c) ***Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2025. godinu***

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16, 2/18, 66/19 i 140/22)

Osnovni sadržaj akta:

Ovim zaključkom Skupština Prijestonice daje saglasnost (prihvata) Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, kojeg prethodno usvaja Odbor direktora DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje".

Razlog donošenja akta:

Postupanje po odredbama člana 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima, kojima je propisano da skupština jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti usvaja najkasnije do 30. juna tekuće, za prethodnu godinu.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: II kvartal

Subjekti saradnje:

DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje"

- f) ***Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Cetinje za 2025. godinu***

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16, 2/18, 66/19 i 140/22)

Osnovni sadržaj akta:

Ovim zaključkom Skupština Prijestonice daje saglasnost (prihvata) Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, kojeg prethodno usvaja Odbor direktora DOO "Komunalno" Cetinje.

Razlog donošenja akta:

Postupanje po odredbama člana 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima, kojima je propisano da skupština jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti usvaja najkasnije do 30. juna tekuće, za prethodnu godinu.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: II kvartal

Subjekti saradnje:

DOO "Komunalno" Cetinje

g) Odluka o usvajanju Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje, za period 2025-2030. godine

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 30 stav 1 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 34/24), Član 38 stav 1 tačka 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 84/22), član 73 stav 1 tačka 4 i član 76 Statuta Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore- Opštinski propisi", br. 49/18 i 17/21)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom odlukom se usvaja Lokalni plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje, za period 2025-2030. godine.

Razlog donošenja akta:

Cilj izrade Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje, za period 2025-2030. godine, je da se uz poštovanje osnovnih principa i ciljeva, shodno Zakonu o upravljanju otpadom, Strategiji upravljanja otpadom Crne Gore do 2030. godine i Državnom planu upravljanja otpadom za period 2025-2030. godine, smanji negativan uticaj otpada na zdravlje ljudi i kvalitet stanja životne sredine, omogućiti pravilno upravljanje otpadom, uz razvijanje svijesti kod proizvođača otpada, kao i da se prepoznaju i iskoriste ekonomske mogućnosti koje nastaju iz otpada.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: IV kvartal

Subjekti saradnje:

DOO "Komunalno" Cetinje, Komunalna policija i inspekcija, Sekretarijat za planiranje prostora i zaštitu životne sredine, nevladina organizacija koja realizuje aktivnosti u oblasti zaštite životne sredine

h) *Učestvovanje u davanju mišljenja, primjedbi i sugestija na Nacrte zakona i drugih propisa, koji se odnose na komunalnu, stambenu i oblast saobraćaja i puteva*

Sekretarijat će se shodno utvrđenim nadležnostima, a u granicama ovlašćenja, uključiti u davanje mišljenja, primjedbi i sugestija na Nacrte propisa, kako na državnom tako i na lokalnom nivou, a sve u cilju kvalitetnijeg uređivanja odnosa u komunalnoj, stambenoj i oblasti saobraćaja i puteva.

Za: nadležne subjekte na državnom i lokalnom nivou, zavisno od oblasti

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: U zavisnosti od dinamike dostavljanja Nacrta propisa

D. KONTROLNA (UPRAVNO-NADZORNA) GRUPA POSLOVA

a) *Priprema mišljenja na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2027. godinu*

Shodno odredbama člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22) "Komunalne djelatnosti obavljaju se na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu". Odredbama člana 14 stav 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl. list Crne Gore", br.54/20) propisano je "Vršilac komunalne djelatnosti dužan je da godišnji program rada za narednu godinu, sa prethodno pribavljenim mišljenjem organa lokalne uprave koji vrši nadzor nad njegovim radom u pogledu planiranja poslova za ostvarivanje javne funkcije obavljanja komunalne djelatnosti, dostavi predsjedniku opštine, odnosno gradonačelniku, najkasnije do 10. decembra tekuće godine".

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 22 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br.49/18, 9/19 i 17/21) Skupština Prijestonice daje saglasnost na navedeni Program.

Izrada Nacrta Odluke o davanju saglasnosti na *Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje"* za 2027. godinu

za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: IV kvartal

b) *Priprema mišljenja na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Cetinje za 2027. godinu*

Shodno odredbama člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22) "Komunalne djelatnosti obavljaju se na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu". Odredbama člana 14 stav 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sl. list Crne Gore", br.54/20) propisano je "Vršilac komunalne djelatnosti dužan je da godišnji program rada za narednu godinu, sa prethodno pribavljenim

mišljenjem organa lokalne uprave koji vrši nadzor nad njegovim radom u pogledu planiranja poslova za ostvarivanje javne funkcije obavljanja komunalne djelatnosti, dostavi predsjedniku opštine, odnosno gradonačelniku, najkasnije do 10. decembra tekuće godine".

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 22 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br.49/18, 9/19 i 17/21) Skupština Prijestonice daje saglasnost na navedeni Program.

Izrada Nacrta Odluke o davanju saglasnosti na *Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Cetinje za 2027. godinu*

za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: IV kvartal

c) *Priprema mišljenja na Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2025. godinu, sa prijedlogom mjera*

Shodno odredbama člana 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22) "Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa bilansom stanja i uspjeha, vršilac komunalne djelatnosti dužan je da dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu". Odredbama člana 26 stav 4 istog zakona propisano je da "Skupština jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti usvaja najkasnije do 30. juna tekuće, za prethodnu godinu".

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 27 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br.49/18, 9/19 i 17/21), Skupština Prijestonice razmatra navedeni izvještaj.

za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: II kvartal

d) *Priprema mišljenja na Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Cetinje za 2025. godinu, sa prijedlogom mjera*

Shodno odredbama člana 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. list Crne Gore", br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22) "Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa bilansom stanja i uspjeha, vršilac komunalne djelatnosti dužan je da dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu". Odredbama člana 26 stav 4 istog Zakona propisano je da "Skupština jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti usvaja najkasnije do 30. juna tekuće, za prethodnu godinu".

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 27 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br.49/18, 9/19 i 17/21), Skupština Prijestonice razmatra navedeni izvještaj.

za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: II kvartal

D.1 Upravni nadzor u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" i DOO "Komunalno" Cetinje

Shodno odredbama člana 11 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 10/22), Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, između ostalog, vrši upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama koje obavljaju komunalne djelatnosti. Sekretarijat kao nadležni organ lokalne uprave, shodno odredbama člana 61 stav 2 Zakona o komunalnim djelatnostima, vrši nadzor nad zakonitošću rada vršilaca komunalne djelatnosti.

Nosilac posla: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Stalan zadatak

E. OSTALI POSLOVI SEKRETARIJATA ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

E.1 Obilježavanje brojeva ulica, vođenje evidencije o nazivima i granicama naselja, ulica i trgova

Pravni osnov za vršenje navedenih poslova:

- Shodno odredbama člana 11 stav 1 alineja 4 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 10/22, 8/24, 28/25 i 31/25) Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj Prijestonice Cetinje vrši poslove uprave koje se odnose na vođenje Registra kućnih brojeva, ulica i trgova, vođenje evidencije o nazivima i granicama naselja, ulica i trgova, i obilježavanje brojeva zgrada,
- Elaborat o granicama naselja na području Prijestonice Cetinje koji je sastavni dio Odluke o naseljima i granicama naselja na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi", br. 37/15),
- Uredba o načinu označavanja naziva naselja, ulica, trgova i zgrada i sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list Crne Gore", br. 6/12, 65/16),
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

Razlog obilježavanja brojeva ulica:

Elaboratom o granicama naselja na području Prijestonice Cetinje definisani su nazivi ulica sa pripadajućim brojevima i potrebno je izvršiti njihovo obilježavanje.

Uslov za obilježavanje brojeva ulica, vođenje evidencije o nazivima i granicama naselja ulica i trgova:

Obezbijeđena finansijska sredstva u Budžetu Prijestonice za vršenje poslova koji se odnose na obilježavanje ulica.

Nosilac poslova: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Kontinuirano u toku godine

Subjekti saradnje:

Privredno društvo koje će, u skladu sa procedurom javnih nabavki, biti izabrano za nabavku i postavljanje tabli sa brojevima; Služba komunalne policije i inspekcije

Način i rokovi obezbjeđenja učešća građana:

Nije previđeno učešće građana

E.2 Poslovi koji se odnose na uređivanje i održavanje parkova i drugih javnih zelenih površina

U skladu sa finansijskim sredstvima koja će biti planirana u Budžetu Prijestonice Cetinje za 2026. godinu Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj će u toku godine, kontinuirano, vršiti nabavku sadnica, sredstava za prihranu i hemijsku zaštitu bilja, potrebne opreme za adekvatno održavanje javnih zelenih površina, kao i organizovati uklanjanje nevitanih stabala sa javnih zelenih površina.

F. STRUČNO-TEHNIČKA GRUPA POSLOVA

I. Priprema informacija:

- a) Izvještaj o radu Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj za 2025. godinu

Za: Glavnog administratora i gradonačelnika

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Januar 2026. godine

b) Program rada Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj za 2027. godinu

Za: Glavnog administratora i gradonačelnika

Obrađivač: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Decembar 2026. godine

II. Ostali poslovi:

- Učešće u radu komisija za potrebe organa lokalne uprave, formiranih od strane gradonačelnika;
- Odobravanje pristupa informacijama.

Nosilac posla: Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Stalan zadatak

III. Kancelarijski poslovi:

- Vođenje interne dostavne knjige i drugi administrativni poslovi;
- Nabavka kancelarijskog materijala.

IV. Ostale službene evidencije:

- Vođenje Registra stambenih zgrada na teritoriji Prijestonice Cetinje i organa upravljanja stambenom zgradom;
- Vođenje Registra upravnika i skupština vlasnika stanova;
- Izdavanje Uvjerenja o izboru organa upravljanja stambenom zgradom;
- Vođenje evidencije o nazivima i granicama naselja, ulica i trgova, i izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a u skladu a Zakonom o upravnom postupku.

SEKRETAR
Vladan Radunović





**Crna Gora
Prijestonica Cetinje**

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 231 991
Fax: +382 41 231 142
e-mail: glavni.administrator@cetinje.me

www.cetinje.me

Služba Glavnog administratora

Broj: 011-040/25-382

Cetinje, 27.11.2025.godine

Na osnovu člana 24 stav 1 alineja 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 10/22, 8/24, 28/25 i 31/25), glavni administrator daje

MIŠLJENJE

**Program rada Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj za 2026.godinu,
donešen je u skladu sa pozitivnim pravnim propisima**

Obrazloženje

Članom 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje propisano je da organ uprave donosi godišnji program rada najkasnije do kraja decembra tekuće godine za narednu godinu. Program rada sadrži naročito: pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije organa, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje poslova. Program rada donosi starješina organa.

U vezi sa prednje navedenim, sekretar Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj donio je Program rada za 2026.godinu br. 016-335/25-1417 od 17. novembra 2025.godine.

Razmatrajući predmetni Program rada, utvrđen je opis poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, stambene oblasti i oblasti saobraćaja i puteva. Sve prednje u skladu je sa nadležnostima iz člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje.

Lokalni plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje za period 2025-2030 godine, učestvovanje u izradi projektnog zadatka za izgradnju objekata komunalne infrastrukture u oblasti selektivnog (odvojenog) sakupljanja komunalnog otpada u Prijestonici Cetinje našli su mjesto u Programu rada koji ovaj organ razmatra.

U 2026.godini, pristupiće se izradi Izvještaja o stanju lokalnih puteva po vrsti kolovoza, stanju i broju mostova, stanju puteva u opštini krajem prethodne godine i ukupnoj dužini savremenog kolovoza, o promjenama putne mreže lokalnih puteva i spisku (registru) lokalnih puteva o kojima se stara organ lokalne uprave.

Takođe, planirano je izvršavanje zakonskih obaveza ovog sekretarijata shodno Zakonu o održavanju stambenih zgrada u slučajevima kad etažni vlasnici nijesu obrazovali organe upravljanja u skladu sa zakonom.



Planirano je da se pred odborima lokalnog parlamenta nađe nacrt Odluke o davanju saglasnosti na cijene usluge javnog vodosnadbijevanja i usluge upravljanja komunalnim otpadnim vodama Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija Cetinje", za fizička i pravna lica, za 2027. godinu.

Na isti način će se tretirati i nacrt Odluke o davanju saglasnosti na cijenu usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama po m3 Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija Cetinje".

Programom rada za 2026. godinu prikazan je i spektar poslova u upravnim stvarima, kao i kontrolna (upravno – nadzorna) grupa poslova.

Shodno Elaboratu o granicama naselja na području Prijestonice Cetinje definisani su nazivi ulica sa pripadajućim brojevima i u 2026. godini potrebno je izvršiti njihovo obilježavanje.

Sa svega navedenog, ovaj organ cijeni da je Program rada Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj za 2026. godinu prikaz objektivnog stanja definisanja poslova i radnih zadataka u 2026. godini.



v.d Glavna administratorka

Silvana Jovanović

Dostaviti:

- Gradonačelniku Prijestonice
- Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj
- Službi glavnog administratora
- Arhivi