



**Crna Gora
Prijestonica Cetinje**

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 233 455
e-mail: komunalna.policija@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Komunalna policija i inspekcija

Broj: 09-714/25 UPIN -24

Cetinje, 22. januar 2025. godine

PROGRAM RADA KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJE
PRIJESTONICE CETINJE ZA 2025. GODINU

Cetinje, JANUAR 2025. godine

I OSNOVNA DJELATNOST, ORGANIZACIJA, RUKOVOĐENJE I OSTVARIVANJE FUNKCIJA SLUŽBE

Nadležnost službe Komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje, odnosi se na inspeksijski nadzor u komunalnoj oblasti i obavljanju poslova komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda, propisanih Zakonom o komunalnoj policiji ("Sl. list CG" br. 057/14 od 26.12.2014. godine i br. 034/19 od 21.06.2019. godine) i članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl. list CG- opštinski propisi", br. 10/22 od 18. 3. 2022. godine 008/24 od 7. 2. 2024. godine), dok su u većem broju pozitivnih propisa (nabrojanih u daljem tekstu Izveštaja) detaljnije propisane materijalno – pravne i procesne norme, u oblastima u kojima Komunalna policija vrši inspeksijski i komunalni nadzor.

Shodno navedenim propisima, Komunalna policija i inspekcija je nadležna u vršenju inspeksijskog i komunalnog nadzora i obezbeđivanja komunalnog reda u oblastima:

- Inspeksijski nadzor u oblastima: javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; upravljanja vodama, javnog vodosnadbijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda; izgradnje, rekonstrukcije i održavanja pijaca; održavanja groblja, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja javne rasvjete; opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi, saobraćajne signalizacije; zaštite i korišćenja opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi; sahranjivanja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taksi prevoza; prevoza tereta u slučaju kad je prevoznik fizičko lice, prevoza sa sopstvene potrebe i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja i održavanja stambenih zgrada i držanje kućnih ljubimaca; zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca; zaštite od buke u žuvotnoj sredini, pružanja usluga rent-a cara i limo servisa, i u oblastima u skladu sa posebnim propisima.
- Inspeksijski nadzor u oblasti turizma i ugostiteljstva u poslovima iz nadležnosti državne uprave koji su Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu prenijeti na nivo lokalne uprave.
- Obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije a koji su prenešeni Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama Bar, Budva, Tivat, Kotor, Nikšić, Ulcinj i Herceg Novi, odnosno poslova inspeksijskog nadzora koji se odnose na parkiranje i zaustavljanje vozila na lokalnim putevima i ulicama u naseljima, drugim javnim površinama kao i dijelu državnog puta koji prolazi kroz naselja.

- Komunalni red u oblastima: snadbijevanje vodom; odvoženja otpadnih i atmosferskih voda; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; održavanja komunalnih objekata; održavanja pijaca; održavanja groblja i sahranjivanja; održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanje javne rasvjete; lokalnih puteva i ulica; saobraćajnih oznaka i signalizacije; parkiranja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taxi prevoza; postavljanja i izgradnje montažnih objekata privremenog karaktera i pomoćnih objekata; održavanje stambenih i drugih objekata.

Takođe, nadležnosti Službe komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje ogledaju se i kroz aktivnosti koje se odnose se na:

- zaštitu od buke u životnoj sredini;
- upotrebu simbola Prijestonice;
- kontrolu radnog vremena;
- pruža informativne usluge građanima;
- priprema informativne i druge materijale iz svoje nadležnosti za Skupštinu i Gradonačelnika;
- sarađuje sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu;
- vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga;
- rješava po inicijativama građana iz djelokruga službe;
- učestvuje u izradi nacрта i predloga opštinskih propisa iz domena svoje nadležnosti;
- vodi propisane evidencije iz ovih oblasti, kao i drugih evidencija u skladu sa zakonom;
- priprema izvještaje za Glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- priprema program rada i izvještaj o radu za Gradonačelnika, i
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U vršenju inspeksijskog i komunalnog nadzora službenici i namještenici Komunalne policije i inspekcije kao službenici i namještenici sa posebnim ovlašćenjima i

odgovornostima, imaju obaveze i ovlaštenja propisane sljedećim Zakonima i Odlukama:

1. Zakon o komunalnoj policiji ("Sl. list" CG br.57/14, 034/19);
2. Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl.list RCG" br. 39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16 i 84/24);
3. Zakon o prekršajima ("Sl.list RCG" br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17);
4. Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list" CG br.33/12, 58/14, 14/17 i 66/19);
5. Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl.list RCG, br.71/17 i 67/19);
6. Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 28/11, 1/14 i 02/18);
7. Zakon o putevima ("Sl. list RCG", br. 82/20 i 140/22);
8. Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16, 002/18, 66/19, 140/22 i 84/24);
9. Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list CG", br. 41/16,84/18, 111/22, 140/22 i 84/24)
- 10.Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20, 130/21 i 84/24);
- 11.Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 ,11/19, 82/20, 86/22 i 04/23);
- 12.Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.list CG" br. 34/24 i 92/24);
- 13.Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. list CG", br. 012/18, 64/20, 59/21 i 84/24),
- 14.Zakon o zaštiti dobrobiti životinja ("Sl. list CG", br. 14/08, 40/11 i 47/15),
- 15.Zakon o svojinsko – pravnim odnosima ("Sl. list CG", br. 19/09),
- 16.Zakon o nacionalnim parkovima ("Sl. list CG", br. 28/14, 39/16 i 84/24),
- 17.Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17),
- 18.Pravilnik o graničnim vrijednostima buke, načinu mjerenja buke unutar i van ugostiteljskih objekata i načinu upotrebe i uslovima koje mora da ispunjava limitator jačine zvuka ("Sl.list CG" br. 20/19 i 42/19);

Odluke Prijestonice Cetinje:

1. Odluka o komunalnom redu ("Sl.list CG-opštinski propisi" br. 50/22 i 57/24);
2. Odluka o pijacama ("Sl.list CG-opštinski propisi" br. 22/07 i 39/16);
3. Odluka o radnom vremenu ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 16/24);
4. Odluka o skupljanju i odvođenju atmosferskih voda sa područja grada ("Sl.list CG-opštinski propisi" br. 24/04, 20/10 i 53/16);
5. Odluka o javnom vodosnabdijevanju na području Prijestonice Cetinje ("Sl. list CG", br. 63/22 i 57/24),
6. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 26/20);
7. Odluka o održavanju javnih grobalja na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.12/23 i 062/24);
8. Odluka o držanju kućnih ljubimaca na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 12/23 i 62/24);
9. Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 63/22, 45/23 i 25/24);
10. Odluka o auto - taksi prevozu ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.27/19 i 57/24);
11. Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 63/22),

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalnoj policiji i inspekciji precizno je propisana organizaciona struktura Službe komunalne policije i inspekcije i na sistematski način uređen opis poslova svih službenika i namještenika u navedenom organu.

Naime, uređena su sva pitanja koja se tiču: broja izvršilaca, opis poslova i uslova za njihovo vršenje, ovlašćenja i odgovornosti zaposlenih u vršenju poslova i rukovođenju radom Komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje, a sve sa razlogom: da se obezbijedi stručno, zakonito, kvalitetno i efikasno ostvarivanje poslova i zadataka, stalno unapređivanje metoda rada, efikasno rukovođenje, koordiniranje i nadzor nad vršenjem poslova i zadataka, ostvari saradnja sa državnim organima, organima lokalne

uprave i javnim preduzećima i obezbjedi transparentnost rada, te ostvarivanje odgovornosti za vršenje poslova i zadataka.

Inspekcijski nadzor se vrši u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i preduzimanja upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbjedi pravilna primjena propisa. Polazeći od navedene zakonske definicije inspekcijskog nadzora, lako se može zaključiti da je isti veoma značajna upravna djelatnost kojom se obezbjeđuje zakonitost u postupanju subjekata nadzora i da isti predstavlja specifičnu djelatnost, koja zahtijeva posebne metode rada.

U kadrovskom smislu, Komunalna policija i inspekcije Prijestonice je jedinstvena, funkcionalna i radna cjelina u okviru koje su novim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta formirana tri odjeljenja i dežurnim centrom u okviru jednog odjeljenja, i to:

1. Sektor za inspekcijski nadzor;
2. Sektor komunalne policije;
3. Sektor operativno komunikacionog centra i opštih poslova.

Po sistematizaciji radna mjesta u Službi su:

- Načelnik komunalne policije- 1 izvršilac;
- Glavni komunalni inspektor – 1 izvršilac;
- Komunalni inspektor/ka II - 1 izvršilac;
- Komunalni inspektor/ka III - 1 izvršilac;
- Komunalni/a inspektor/ka za drumski saobraćaj i puteve III – 1 izvršilac;
- Inspektor za turizam i ugostiteljstvo - 1 izvršilac;
- Inspektor za privremene i pomoćne objekte I – 1 izvršilac;
- Rukovodilac/teljka sektora komunalne policije – 1 izvršilac;
- Komunalni/a policajac/ka – 10 izvršioaca;
- Referent-vozač SMV „PAUK“ – 2 izvršioaca;
- Referent-poslužilac SMV „PAUK“ – 2 izvršioaca;
- Rukovodilac/teljka sektora operativno komunikacionog centra i opštih poslova – 1 izvršilac;
- Samostalni savjetnik III-vođa OKC,
- Samostalni referent za registrovanje prijava i događaja– 3 izvršioaca;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za vođenje registra novčanih kazni – 1 izvršilac;
- Samostalni/a savjetnik/ca III za vođenje postupka prinudne naplate-1 izvršilac,
- Samostalni referent/kinja za adm.dakt. i teh.poslove/a– 1 izvršilac;
- Samostalni savjetnik III pravnik -1 izvršilac.

Radom Komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje rukovodi načelnik i isti je odgovoran za zakonitost, organizaciju, kvalitet, efikasnost i ekonomičnost njenog rada.

Načelnik donosi i prati izvršavanje planova i programa rada službe.

Načelniku Komunalne policije i inspekcije shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije u radu pomažu, iz domena svojih nadležnosti po organizacionim strukturama, rukovoditeljka sektora Komunalne policije, glavni komunalni inspektor i rukovodilac sektora operativno – komunikacionog centra sektora i opštih poslova.

Rukovodioci sektora po nalogu načelnika neposredno organizuju, koordiniraju i kontrolišu rad službenika i namještenika Komunalne policije i inspekcije po svojim linijama rada, obavljaju i poslove iz opisa poslova komunalnog policajca, komunalnog inspektora, vode upravni postupak u prvom stepenu u predmetima iz nadležnosti organa, učestvuju u prekršajnim i drugim postupcima, učestvuju u izradi izvještaja i sarađuju sa drugim organima. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rukovodilac sektora, kojeg načelnik ovlasti za period odsutnosti, zamjenjuje načelnika.

I Sektor za inspeksijski nadzor vrši poslove koji se odnose na:

- Inspeksijski nadzor u oblastima: javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; upravljanja vodama, javnog vodosnadbijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda; izgradnje, rekonstrukcije i održavanja pijaca; održavanja groblja, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja javne rasvjete; opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi, saobraćajne signalizacije; zaštite i korišćenja opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi; sahranjivanja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taksi prevoza; prevoza tereta u slučaju kad je prevoznik fizičko lice, prevoza sa sopstvene potrebe i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja i održavanja stambenih zgrada i držanje kućnih ljubimaca; zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini i kontrola graničnih vrijednosti nivoa buke u ugostiteljskim objektima, kontrola uslova koji mora da ispunjava limitator jačine zvuka, pružanja usluga rent-a cara i limo servisa; i u oblastima u skladu sa posebnim propisima.

- Inspekcijski nadzor u oblasti turizma i ugostiteljstva u poslovima iz nadležnosti državne uprave koji su Zakonom prenešeni na nivou lokalne uprave.
- Obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije, koji se odnose na premještanje nepropisno parkiranih vozila i u vezi sa tim izdavanje prekršajnog naloga i pokretanje prekršajnog postupka, u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima.

II Sektor komunalne policije vrši poslove koji se odnose na:

- Komunalni red u oblastima: snadbijevanja vodom; odvoženja otpadnih i atmosferskih voda; javne čistoće; prevoza i doponovanja komunalnog i drugog otpada; održavanja komunalnih objekata; održavanja pijaca; održavanja groblja i sahranjivanja; održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanje javne rasvjete; lokalnih puteva i ulica; saobraćajnih oznaka i signalizacije; parkiranja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taxi prevoza; postavljanja i izgradnje montažnih objekata privremenog karaktera i pomoćnih objekata; održavanje stambenih i drugih objekata, mjerenje buke van ugostiteljskih objekata.
- Poslovi državne uprave koji su prenešeni iz nadležnosti Uprave policije, a koji se odnose na premještanje vozila, koja nijesu uklonjena sa kolovoza u slučaju iz čl. 57, parkiranih suprotno čl. 58, parkiranih iz čl. 60 st 1 i u slučaju iz čl. 290 stav 4 i čl. 301 stav 4 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima.

Shodno Uredbi o provjeravanju poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje novim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta planirano je uvođenje u operativnu upotrebu specijalnog namjenskog vozila za izmještanje nepropisno parkiranih vozila.

Kako bi djelovali preventivno i represivno zbog rješavanja postojećeg problema i smanjenja broja nepropisnog parkiranja i finansijske isplativosti za budžet Prijestonice, mišljenja smo da je potrebno tehnički osposobiti postojeće vozilo, ukoliko je to finansijski isplativo iz razloga starosti istog, ili izvršiti nabavku novog.

Takođe potrebno je odrediti mjesto dislociranja nepropisno parkiranih vozila, njihovo čuvanje i podizanje nakon preuzimanja potrebne dokumentacije.

Sve ovo prvenstveno je uslovljeno kadrovskim popunjavanjem predmetnog odeljenja.

III Sektor operativno komunikacionog centra i opštih poslova

Obavlja stručno - izvršne poslove, registruje i distribuira podatke o događajima koji su zaprimljeni pisanim putem, elektronskom poštom, telefonom i neposrednim usmenim obraćanjem.

Radi spriječavanja narušavanja komunalnog reda vrši video nadzor određenog prostora, komunalnog objekta, odnosno komunalne infrastrukture. Evidentira uočene nepravilnosti pisanim putem, obavještava rukovodioca i upućuje nadležne organe za preduzimanje radnji na terenu.

- Obradu upravnih predmeta i vođenje upravnog postupka iz nadležnosti Komunalne policije u prvom stepenu, sastavlja zahtjeve za pokretanje prekršajnog i drugih postupaka, priprema predmete na koje je uložena žalba iz nadležnosti Komunalne policije i prosleđuje ih nadležnom organu.

Daje pravna mišljenja načelniku i komunalnim policajcima o propisima iz njihove nadležnosti, i predlaže izmjene istih u postupku pripreme nacрта i predloga opštinskih Odluka iz nadležnosti Komunalne policije.

Učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova rada Komunalne policije i inspekcije, vodi potrebne evidencije o poslovima koje obavlja, saraduje sa drugim organima, obavlja složene poslove po opštim uputstvima za rad, priprema upravne akte o troškovima nastalim u postupku sprovođenja administrativnih izvršenja rješenja komunalnih inspektora i preduzima aktivnosti radi naplate troškova, vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz nadležnosti Komunalne policije i inspekcije koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta, zastupa Komunalnu policiju i inspekciju pred sudom za prekršaje, kao predstavnik izdavaoca prekršajnih naloga, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Komunalne policije i inspekcije.

Vodi registar novčanih kazni, unosi prekršajne naloga u Registar novčane kazne i prekršajne evidencije (RNKiPE), izrečenih od strane komunalnih policajaca i inspektora. Prati izvršenja prekršajnih naloga, vrši administrativne poslove u vezi slanja obavještenja građanima i policiji, stara se o blagovremenom uručenju prekršajnih naloga, vodi evidencije o žalbama na izdate prekršajne naloge, vrši administrativne poslove u vezi slanja naredbi za prinudnu naplatu prekršajnih naloga, kao i predloge Sudu za prekršaje u cilju pretvaranje novčane kazne u kaznu zatvora.

Pomaže načelniku, glavnom komunalnom inspektoru i komunalnim inspektorima u izradi periodičnih izvještaja o radu, programa i planova rada Komunalne policije i inspekcije sektora za inspeksijski nadzor; vodi potrebne pomoćne evidencije i pomaže u poslovima komunikacije i saradnje službe sa državnim organima i organima lokalne uprave, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Komunalne policije i inspekcije.

Obavlja administrativne poslove koji se odnose na vođenje interne arhive i službenih evidencija u okviru službe Komunalne policije i inspekcije i obavlja daktilografske poslove za potrebe službe.

II PROGRAM RADA

U 2025. godini aktivnosti službe Komunalne policije i inspekcije biće usmjerene na tehničkoj i kadrovskoj popuni, stručnoj obuci zaposlenih a sve u cilju efikasnog vršenja inspeksijskog i komunalnog nadzora nad sprovođenjem gore navedenih zakona i odluka iz razloga obezbjeđenja i unapređenja već dostignutog nivoa komunalnog reda i unapređenja postojećeg kvaliteta u obavljanju komunalnih djelatnosti.

Stalan zadatak je sprovođenje preventivne /kontrolne i represivne / kaznene aktivnosti u slijedećim oblastima:

- zauzimanja javnih površina postavljanjem privremenih (pokretnih) objekata (stolovi i drugi baštenski mobilijar, rashladne vitrine, izložbene police, aparati za kokice, sladolede i sl.) za koja odobrenja izdaje Sekretarijat za komunalno stambene poslove i saobraćaj;
- postavljanja reklamnih panoa (reklamnih panoa, bilborda, svjetlećih reklama, murala i sl.) na javnim površinama;
- nepropisnog parkiranja (suprotno zabrani iz člana 60 stav 1 ZOBS-a na putevima i Uredbi o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama...),
- kontrole poštovanja propisanog radnog vremena i kontrole emitovanja muzike u cilju smanjenja buke koja potiče od rada ugostiteljskih objekata - naročito u večernjim časovima, shodno Odluci o radnom vremenu, uz asistenciju policijskih službenika;
- pojačan nadzor nad radom javnih preduzeća, i to nad radom DOO "Vodovod i kanalizacija" i DOO "Komunalno " Cetinje;
- kontrole registrovanih auto-taksi prevoznika (auto-taksi prevoza) i vozila koja obavljaju prevoz za sopstvene potrebe,

- preduzimanje mjera na suzbijanju i eliminisanju nelegalnih auto-taksi prevoznika (tzv. "divlji taksi"), uz asistenciju policijskih službenika;
- snabdijevanja vodom;
- odvođenja otpadnih i atmosferskih voda;
- javne čistoće;
- prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada;
- održavanja komunalnih objekata;
- održavanje pijaca;
- održavanje groblja i sahranjivanja;
- održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina;
- održavanja javne rasvjete;
- održavanje lokalnih puteva i ulica, saobraćajnih znakova i signalizacije;
- parkiranja;
- prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju;
- postavljanja privremenih poslovnih objekata, i
- održavanje stambenih i drugih objekata.

Radi sprovođenja planiranih aktivnosti u 2025. godini, neophodno je da se postigne maksimalna efikasnost u radu Komunalne policije i inspekcije na što dobrim dijelom utiču slijedeći faktori:

- pravovremeno pokretanje postupka inspeksijskog nadzora kod predmetnih pravnih i fizičkih lica;
- efikasno sprovođenje postupka inspeksijskog nadzora (vođenje postupka inspeksijskog nadzora, odlučivanje i izvršenje);
- stalna prisutnost organa na terenu, sprovođenje patrolne aktivnosti u dvije smjene i dežurstvo;
- okončanje postupka inspeksijskog nadzora, uključujući i fazu administrativnog izvršenja;

- adekvatno nagrađivanje za postignute radne rezultate službenika;
- disciplinsko sankcionisanje za kršenje radnih obaveza službenika;
- kvalitetna saradnja i koordinacija sa nadležnim Sekretarijatima lokalne samouprave, službama, direkcijama i upravama Prijestonice Cetinje, drugim državnim organima na nivou države, nevladinim organizacijama i građanima;
- efikasnost u radu javnih preduzeća;
- obezbjeđivanje novih parking površina, postavljanje parking barijera na postojećim i uvođenja naplate parking mjesta za zone gdje je najveće opterećenje;
- uvođenje u operativnu upotrebu namjenskog specijalnog vozila »pauk« za dislociranje nepropisno parkiranih vozila;
- angažovanje specijalizovane izvršne službe, koja bi postupala po konačnim nalogima Komunalne policije za uklanjanje različitih nepravilnosti iz našeg djelokruga rada;
- obezbjeđivanje azila za napuštene životinje;

U cilju efikasnijeg funkcionisanja Komunalne policije i inspekcije, a uzimajući u obzir povećani obim poslova iz djelokruga poslova iz naše nadležnosti kao i proširenja zakonskih nadležnosti, neophodno je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije i inspekcije, hitno izvršiti popunjavanje broja izvršilaca za navedene poslove.

Dostaviti:

-Službi

-Arhivi

NAČELNIK

Marko Andrić