

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 75/18), sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, donosi

Interno uputstvo za izdavanje vodnih akata (vodnih uslova, vodne saglasnosti i vodne dozvole)

Član 1

Ovim uputstvom se bliže utvrđuje način i postupak ostvarenja prava u procesu od podnošenja zahtjeva do donošenja upravnog akta-rješenja o vodnim aktima.

Vodni akti moraju biti u skladu sa Zakonom o vodama, podzakonskim aktima i odgovarajućom tehničkom dokumentacijom.

Član 2

Po prijemu i zavođenju zahtjeva u Građanski biro Prijestonice, podnesci se prosleđuju sekretaru Sekretarijata, koji ih dalje daje na obratu samostalnom savjetniku za vodoprivredu i turizam (obrađivaču).

Član 3

Obrađivač razmatra podneseni zahtjev cijeni njegovu potpunost u smislu priložene dokumentacije, u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast Zakonu o vodama ("Službeni list Crne Gore broj 27/07, 32/11, 48/15, 52/16 i 84/18).

Član 4

Službeno lice koje vodi postupak prije donošenja rješenja mora utvrditi sve odlučujuće činjenice i okolnosti koje su od značaja za donošenje rješenja i strankama omogućiti da ostvare svoja prava i pravni interes.

Ako je potrebno utvrđivanje dodatnih činjenica odnosno izjašnjenje stranke ista se poziva radi saslušanja.

Stranka može odustati od zahtjeva u toku cijelog postupka.

U tom slučaju organ donosi rješenje kojim se postupak obustavlja osim ako je dalje vođenje postupka potrebno u javnom interesu ili ako to zahtjeva protivna stranka, organ će produžiti vođenje postupka.

Član 5

Ako podnosilac zahtjeva u roku koje mu odredi službeno lice koje vodi upravni postupak ne dostavi potrebnu dokumentaciju za vođenje postupka, organ će rješenjem odbiti takav zahtjev kao neuređan.

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja primjene pravila postupka, primjene propisa organ rješava stvar i donosi akt usvajajući ili odbijajući zahtjev ili utvrđujući obavezu podnosiocu zahtjeva.

Potpisano i ovjereno rješenje se dostavlja stranci.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige procedura Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.

Cetinje, 30. januar 2024. godine

Savo BOROZAN
SEKRETAR,