



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 231 991
Fax: +382 41 231 142
e-mail: glavni.administrator@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Služba glavnog administratora

Broj: 011-040/25-16

Cetinje, 17. januar 2025. godine

Veza: 07-041/25-18 od 14. januar 2025. godine

Na osnovu člana 24 stav 1 alineja 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore - Opštinski propis“, br. 10/22 i 8/24), glavni administrator Prijestonice Cetinje, daje mišljenje na

**Program rada Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa
Prijestonice Cetinje za 2025. godinu**

O b r a z l o ž e n j e:

Program rada Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa za 2025. godinu, dostavljen 14. januara 2024. godine, sadrži poslove koji su propisani Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, zakonskim i podzakonskim aktima, aktima Skupštine i gradonačelnika.

Program sadrži pregled plana aktivnosti, i to:

1.	Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi, davanje mišljenja u primjeni propisa iz oblasti djelokruga rada Direkcije
2.	Korekciju baze podataka koja se odnosi na nepokretnosti koje se nalaze u granicama generalnog urbanističkog plana, detaljnog urbanističkog plana, urbanističkog projekta i lokalne studije lokacije u saradnji sa Upravom za nekretnine - Područna jedinica Cetinje
3.	Vođenje prvostepenog postupka - donošenje rješenja po službenoj dužnosti, kao i rješenja shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama
4.	Zastupanje Prijestonice Cetinje u upravnom postupku kod Uprave za nekretnine - Područna jedinica Cetinje
5.	Zastupanje Prijestonice Cetinje pred sudovima
6.	Izvještaj o ustanovljenoj evidenciji imovine Prijestonice Cetinje
7.	Izrada predloga odluka koje treba da se nađu na dnevnom redu Skupštine Prijestonice
8.	Izrada programa rada Direkcije za imovinu za 2026. godinu
9.	



saradnje sa pojedinim organima Prijestonice, kao i rada na poboljšanju prihoda

Članom 24 alineja 6 i članom 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, između ostalog, propisano je da služba glavnog administratora razmatra programe rada i izvještaje o radu organa uprave, kao i da organ uprave donosi godišnji program rada najkasnije do kraja decembra tekuće godine za narednu godinu.

Shodno članu 31 stav 2 i 3 navedene odluke propisano je da program rada naročito sadrži: pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije organa, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje poslova, kao i da proram rada donosi starješina organa.

Po mišljenju ovog organa, Program rada Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa za 2025. godinu, prikazuje jasno definisane poslove i radne zadatke Direkcije čija realizacija je planirana tokom 2025. godine.

Dostaviti:

- Službi gradonačelnika;
- Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa;
- Službi glavnog administratora;
- Arhivi.



GLAVNI ADMINISTRATOR

Jelena Radonjić

Jelena Radonjić