



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 230 565
e-mail: direkcija.i@cetinje.me

www.cetinje.me

Direkcija za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa

Broj: 07-037/24-UPI7/1
Cetinje, 07.08.2024. godine

Direkcija za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa, rješavajući po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Fondacije „Bjelopavlički učitelji 1916“ Danilovgrad br. 07-037/24-UPI7 od 30.07.2024. godine, na osnovu člana 19 stav 1, člana 21 stav 1 i člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. List CG“, br. 44/12 i 30/17), člana 19 stav 2 Zakona o upravnom postupku („Sl. List CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17) donosi:

DOPUNSKO RJEŠENJE

Odbija se zahtjev broj 07-037/24-UPI7 od 30.07.2024. godine, Fondacije „Bjelopavlički učitelji 1916“ Danilovgrad, kojim je tražen pristup sledećim informacija:

7. Da li se obrasci, odluke, potvrde i ostali akti organa / ustanove u svakom slučaju kada stranka to traži izdaju na ćirilicnom pismu?
8. Da li je mogućnost izdavanja akata organa / ustanove na ćirilicnom pismu vidno označena u prostorijama organa / ustanove i da li je dostupna svim strankama koje dolaze u vaš organ / ustanovu?
9. Da li se elektronska prepiska vodi i na ćirilicnom pismu?
10. Da li u svom radu vaš organ / ustanova ravnopravno upotrebljava oba pisma i da li svi akti koje izdaje vaš organ / ustanova otkucani ravnomjerno na oba pisma?
11. Da li se brošure, publikacije, reklamni materijali i ostala izdanja vašeg organa / ustanove štampaju ravnomjerno na oba pisma?
12. Da li se protokoli, djelovodnici, upisnici i ostala evidencija vodi ravnomjerno i na ćirilicnom pismu,
13. Da li se elektronska evidencija vodi i na ćirilicnom pismu?

OBRAZLOŽENJE

Fondacija „Bjelopavlički učitelji 1916“ Danilovgrad, obratila se zahtjevom br. 07-037/24-UPI7 od 30.07.2024. godine, tražeći dostavljanje sledećih informacija:

1. Da li je natpis (firma) vašeg organa / ustanove ispisana na oba pisma, ćirilicnom i latiničnom?
2. Da li je tabla ispisana ćirilicnim pismom istovjetna po sadržaju i veličini onoj ispisanoj latiničnim pismom?
3. Da li internet stranica organa/ustanove ima svoju ćirilicnu verziju?
4. Da li je ćirilicna verzija internet stranice organa /ustanove u svemu istovjetna latiničnoj verziji i sadrži sve ono što sadrži i latinična verzija?

5. Da li je pečat organa / ustanove ispisan i ćirilicnom pismom?
6. Da li su sve table i obavještenja unutar zgrade organa / ustanove i sva uputstva javno okaćeni a spisi i akti ispisani i ćirilicnim pismom?
7. Da li se obrasci, odluke, potvrde i ostali akti organa / ustanove u svakom slućaju kada stranka to traži izdaju na ćirilicnom pismu?
8. Da li je mogućnost izdavanja akata organa / ustanove na ćirilicnom pismu vidno oznaćena u prostorijama organa / ustanove i da li je dostupna svim strankama koje dolaze u vaš organ / ustanovu?
9. Da li se elektronska prepiska vodi i na ćirilicnom pismu?
10. Da li u svom radu vaš organ / ustanova ravnopravno upotrebljava oba pisma i da li svi akti koje izdaje vaš organ / ustanova otkucani ravnomojerno na oba pisma?
11. Da li se brošure, publikacije, reklamni materijali i ostala izdanja vašeg organa / ustanove štampaju ravnomojerno na oba pisma?
12. Da li se protokoli, djelovodnici, upisnici i ostala evidencija vode ravnomojerno i na ćirilicnom pismu,
13. Da li se elektronska evidencija vodi i na ćirilicnom pismu?

Postupajući po predmetnom zahtjevu, ovaj organ je utvrdio da zahtjev nije podnesen u skladu sa ćlanom 19 stav 1 i ćlanom 21stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Ćlanom 19 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. List CG“, br. 44/12 i 30/17) propisano je da zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

1. naziv informacije ili podatke na osnovu kojeg se može identifikovati,
2. naćin na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
3. podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizićkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika,

Ćlanom 21 stav 1 navedenog zakona, propisano je da podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere naćin na koji želi da ostvari pristup traženju informaciji i to:

1. neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti,
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti,
3. dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Ćlanom 19 stav 2 Zakona o upravnom postupku („Sl. List CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), propisano je, da kad nije rješio sva pitanja koja su predmet upravnog postupka, javno pravni organ može na predlog stranke ili po službenju dužnosti, donijeti rješjenje o pitanjima koja nijesu riješena (dopunsko rješjenje).

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješjenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o lićnosti i pristupu informacijama u roku od 15 dana od dana prijema rješjenja, neposredno ili preko ove Direkcije.

Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati od 4,00€ administrativne takse na žiro račun Budžeta CG broj 907-0000000083001-19, shodno tarifnom broju 2 Zakona o administrativnim taksama ("Sl. List Crne Gore", br. 18/19).



Dostavljeno:

- Fondaciji „Bjelopavlički učitelji 1916“ Danilovgrad, direktor fondacije Manojle Krsmanović, Božova glavica bb, 81.410 Danilovgrad,
- Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, Podgorica, ul. Kralja Nikole br.2,
- Direkciji za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa,
- a/a