

Na osnovu člana 39 stav 2 i člana 59, a u vezi sa članom 154 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list Crne Gore“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 03/23, 48/24 i 84/24), člana 27 stav 1 tačka 15 Zakona o lokalnoj samoupravi Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 73 stav 1 tačka 2 Statuta Prijestonice („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 49/18, 09/19 i 17/21), Skupština Prijestonice Cetinje, na sjednici održanoj dana 20.12.2024. godine, donijela je

ODLUKU O OBLICIMA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se oblici socijalne i dječje zaštite čije ostvarivanje obezbjeđuje Prijestonica Cetinje (u daljem tekstu: Prijestonica), korisnici i obim ostvarivanja utvrđenih oblika zaštite, uslovi i postupak za njihovo ostvarivanje i druga pitanja iz ove oblasti u skladu sa zakonom.

Visina i obim ostvarivanja socijalne i dječje zaštite utvrđenih ovom odlukom određuju se u zavisnosti od sredstava u Bužetu Prijestonice Cetinje, opredijeljenih za te namjene.

Član 2

Pravo na oblike socijalne i dječje zaštite, pod uslovima i na način propisan ovom Odlukom, mogu ostvariti državljani Crne Gore sa prebivalištem na teritoriji Prijestonice, kao i strani državljani sa odobrenim stalnim ili privremenim boravkom na teritoriji Prijestonice.

Postupak za ostvarivanje prava na oblike socijalne i dječje zaštite utvrđene ovom Odlukom vodi organ lokalne uprave nadležan za poslove socijalne i dječje zaštite i organ lokalne uprave nadležan za poslove obrazovanja, sporta i mladih.

Član 3

Prava i usluge socijalne i dječje zaštite utvrđene ovom Odlukom ostvaruju pojedinac i porodica pod uslovima i na način propisan ovom Odlukom.

Pojedinac je lice koje živi samo.

Porodicom u smislu ove Odluke smatraju se bračni i vanbračni drugovi i djeca (bračna, vanbračna, usvojena i pastorčad), srodnici u pravoj liniji bez obzira na stepen srodstva kao i srodnici u pobočnoj liniji uključujući i druge srodnike koji zajedno žive, dijete koje ne živi u porodici, ako je na redovnom školovanju u srednjoj školi, do kraja roka propisanog za to školovanje i bračni drug bez obzira gdje živi.

Član 4

Korisnik prava iz socijalne i dječje zaštite ima pravo na zaštitu ličnih podataka u skladu sa propisima Zakona iz socijalne i dječje zaštite i propisima o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 5

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE

Član 6

Oblici socijalne zaštite u smislu ove Odluke su:

1. Jednokratna pomoć;
2. Jednokratna novčana pomoć porodiljama koje nemaju zasnovan radni odnos;
3. Naknada dijela troškova medicinski potpomognute oplodnje (MPO).

Jednokratna pomoć

Član 7

Pravo na jednokratnu pomoć, kao vid materijalne podrške, ima pojedinac ili porodica koji se zbog posebnih okolnosti koje utiču na materijalno i zdravstveno stanje, nađu u stanju socijalne potrebe i ista se odobrava u slučajevima:

- zadovoljavanja osnovnih životnih potreba (nabavka namirnica, neophodne

- garderober, sredstava za ličnu higijenu, kao i zadovoljavanje drugih potreba za domaćinstvo za koje Sekretarijat procijeni da su neophodne);
- nesrećnim slučajem nastupila smrt jednog ili više lica;
 - član porodice obolio od teške bolesti (maligna oboljenja, dijabetes, hemofilija, duševna bolest i poremećaji gdje je predviđena hospitalizacija, progresivna nervno-mišićna oboljenja, cerebralna paraliza, multipleks skleroza, reumatska groznica, koronarne i cerebrovaskularne bolesti, hronična bubrežna insuficijencija, cistična fibroza i druge bolesti sa teškim poslijedicama);
 - nastupila izuzetno teška materijalna situacija koja se nije mogla predvidjeti (požar, poplava, zemljotres, klizište ili druge nepogode i oštećen je stambeni prostor koji isti koriste) a naknadu štete pojedinci ili porodice ne mogu da ostvare po nekom drugom pravnom osnovu;
 - u drugim slučajevima kada, prema mišljenju Sekretarijata, postoje opravdani razlozi za pružanje jednokratne pomoći.

Član 8

Pravo na jedokratnu pomoć mogu ostvariti lica nesposobna za rad, samohrana lica, lica sa invaliditetom, korisnici materijalnog obezbjeđenja, pojedinci i porodice za koje se na osnovu priložene dokumentacije može utvrditi da se nalaze u stanju socijalne potrebe.

Staratelj (hranitelj) djeteta bez roditeljskog staranja ima pravo na jedokratnu novčanu pomoć, bez obzira na visinu prihoda.

Član 9

Pravo na jedokratnu pomoć, porodica ili pojedinac može ostvariti najviše dva puta u toku kalendarske godine, s tim što pojedinačni iznos pomoći ne može biti veći od jedne minimalne zarade obračunate u mjesecu u kojem se pomoć odobrava.

Pravo na jedokratnu pomoć može se ostvariti i više od dva puta u kalendarskoj godini, s tim da ukupna sredstva po ovom osnovu ne prelaze dvostruki iznos minimalne zarade u mjesecu u kojem se pomoć odobrava.

Izuzetno, u slučajevima iz člana 7 stav 1 alineja 2, 3 i 4 ove Odluke jedokratnu pomoć, porodica ili pojedinac može ostvariti u visini do petostrukog iznosa minimalne zarade u toku kalendarske godine.

Član 10

Jednokratna pomoć se, osim u novčanom iznosu, može dodijeliti i u vidu prehrambenih ili higijenskih paketa, drva za ogrijev i sl.

Član 11

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva nadležnom sekretarijatu, na propisanom obrascu uz sljedeću dokumentaciju:

- Uvjerenje o prebivalištu ili uvjerenje o stalnom/privremenom boravku;
- Fotokopija lične karte ili pasoša;
- Fotokopija kartice žiro računa/potvrda iz banke o broju žiro računa podnosioca zahtjeva;
- Dokumentaciju kojom se dokazuje visina primanja;
- Ljekarska dokumentacija ukoliko je razlog traženja pomoći zdravstveno stanje;
- Uvjerenje o nezaposlenosti ukoliko je podnosilac nezaposleno lice;
- Rješenje Centra za socijalni rad ukoliko je podnosilac korisnik nekog prava shodno pravima iz Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;
- Ostala dokumentacija kojom se dokazuje stanje socijalne potrebe.

Član 12

Po zahtjevima za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć odlučuje Gradonačelnik na osnovu mišljenja Sekretarijata.

U postupku davanja mišljenja Sekretarijat utvrđuje socijalno-anamnestičke podatke za podnosioca zahtjeva nakon čega dostavlja Gradonačelniku zahtjev sa mišljenjem i prijedlogom za odlučivanje.

Jednokratna novčana pomoć porodicama koje nemaju zasnovan radni odnos

Član 13

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti porodilja koja ispunjava uslove:

- da je crnogorska državljanica i ima prijavljeno prebivalište u Prijestonici najmanje šest mjeseci prije rođenja djeteta;
- da je strana državljanica sa odobrenim stalnim/privremenim boravkom u Prijestonici Cetinje, najmanje šest mjeseci prije rođenja djeteta;
- nema zasnovan radni odnos to jest nalazi se na evidenciji nezaposlenih kod Zavoda za zapošljavanje Crne Gore;

Pravo iz stava 1 ovog člana ostvaruje se u iznosu od 500,00 eura.

Pravo iz stava 1 ovog člana, ostvaruje se u nadležnom Sekretarijatu koji vodi postupak shodno odredbama Zakona o upravnom postupku, podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu uz sljedeću dokumentaciju:

- Uvjerenje o prebivalištu porodilje ili uvjerenje o stalnom/privremenom boravku;
- Fotokopija lične karte ili pasoša;
- Fotokopija kartice žiro računa ili potvrda iz banke o žiro računu podnositeljke zahtjeva;
- Uvjerenje o nezaposlenosti koje izdaje Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Izvod iz registra rođenih za novorođeno dijete.

Pravo iz stava 1 ovog člana može se iskoristiti u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta.

Naknada dijela troškova medicinski potpomognute oplodnje (MPO)

Član 14

Mogućnost na naknadu dijela troškova medicinski potpomognute oplodnje (MPO) imaju bračni, odnosno vanbračni supružnici, odnosno žena koja ne živi u bračnoj ili vanbračnoj zajednici, od kojih je makar jedan supružnik državljanin Crne Gore sa prebivalištem na teritoriji Prijestonice od najmanje šest mjeseci ili strani državljanin sa odobrenim stalnim/privremenim boravkom od najmanje šest mjeseci i da ovo pravo nije ostvareno u nekoj drugoj opštini na teritoriji Crne Gore.

Član 15

Prijestonica Cetinje obrazuje Komisiju za MPO.

Komisiju imenuje Gradonačelnik Prijestonice. Komisija donosi Pravilnik o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za medicinski potpomognutu oplodnju i raspisuje javni poziv.

Komisija razmatra prispjele zahtjeve, sačinjava rang listu i donosi Odluku o raspodjeli sredstava za medicinski potpomognutu oplodnju.

Na osnovu Odluke Komisije, Gradonačelnik Prijestonice Cetinje će sa dobitnicima sredstava zaključiti pojedinačne ugovore kojima će se urediti međusobna prava i obaveze.

III OBLICI DJEČJE ZAŠTITE

Član 16

Oblici dječje zaštite:

1. Novčana naknada za novorođeno dijete;
2. Refundacija za troškove usluga javne predškolske ustanove;
3. Novčana naknada za kupovinu školskog pribora.

Novčana naknada za novorođeno dijete

Član 17

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja, staratelj ili hranitelj koji ispunjava uslove:

- da je crnogorski državljanin i ima prijavljeno prebivalište u Prijestonici najmanje šest mjeseci prije rođenja djeteta;
- da je strani državljanin sa odobrenim stalnim/privremenim boravkom u Prijestonici, najmanje šest mjeseci prije rođenja djeteta;
- da pravo na naknadu za novorođenče (novčana, poklon paket opreme za bebe) nije

ostvareno u nekoj drugoj opštini na teritoriji Crne Gore, u slučaju da drugi roditelj djeteta ima prijavljeno prebivalište u drugoj opštini;

Član 18

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete ostvaruje se u nadležnom Sekretarijatu koji vodi postupak shodno odredbama Zakona o upravnom postupku, podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu uz sljedeću dokumentaciju:

- Izvod iz matičnog registra rođenih za novorođeno dijete;
- Fotokopije lične karte/pasoša oba roditelja;
- Uvjerenja o prebivalištu/boravištu za oba roditelja;
- Fotokopija kartice žiro računa/ potvrda iz banke o broju žiro računa podnosioca zahtjeva;
- Uvjerenje nadležnog sekretarijata da nije ostvareno pravo u drugoj opštini ukoliko drugi roditelj djeteta ima prebivalište u drugoj opštini.

Član 19

Visina novčane naknade za novorođeno dijete utvrđuje se u visini od 500,00 eura.

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete može se ostvariti u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta.

Refundacija za troškove usluga javne predškolske ustanove

Član 20

Pravo na refundaciju za troškove usluga javne predškolske ustanove može ostvariti jedan od roditelja, staratelj ili hranitelj koji ispunjava sljedeće uslove:

- da je crnogorski državljanin i ima prijavljeno prebivalište u Prijestonici Cetinje;
- da je strani državljanin sa odobrenim stalnim ili privremenim boravkom koji ima boravište u Prijestonici Cetinje najmanje 12 mjeseci;
- da je dijete redovno upisano i redovno koristi usluge ove predškolske ustanove, što se utvrđuje na osnovu izvještaja o broju redovnih korisnika usluga, koji se svakog mjeseca

dostavlja nadležnom sekretarijatu;

- da dijete ne ostvaruje pravo na besplatno korišćenje usluga predškolske ustanove po nekom drugom osnovu.

Član 21

Pravo na novčanu naknadu za troškove usluga javne predškolske ustanove ostvaruje se u nadležnom sekretarijatu Prijestonice Cetinje, podnošenjem Izvještaja o broju redovnih korisnika javne predškolske ustanove.

Gradonačelnik Prijestonice i javna predškolska ustanova zaključiće Sporazum kojim se bliže definišu međusobna prava i obaveze.

Visina novčane naknade se usklađuje jednom godišnje, shodno propisima za ovu oblast.

Novčana naknada za kupovinu školskog pribora

Član 22

Pravo na novčana sredstva za kupovinu školskog pribora imaju učenici koji su upisani u prvi razred osnovnih škola na teritoriji Prijestonice.

Sekretarijat nadležan za poslove obrazovanja, sporta i mladih, po službenoj dužnosti pribavlja spisak učenika koji su upisani u prvi razred.

Naknada iz stava 1 ovog člana iznosi minimum 50,00 eura

IV POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE UTVRĐENIH OBLIKA SOCIJALNE I DJEČIJE ZAŠTITE

Član 23

Postupak za ostvarivanje prava na oblike socijalne i dječije zaštite utvrđene ovom Odlukom, Sekretarijat vodi po službenoj dužnosti ili po zahtjevu lica, odnosno njegovog zakonskog zastupnika, usvojioca, hranitelja ili staraoca.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu uz koji se prilazu potrebna dokumenta (dokazi o ukupnim prihodima, zdravstvenom stanju i dr.)

Obrasci su sastavni dio ove Odluke.

Podnositelj zahtjeva je odgovoran za tačnost podataka koje unosi u obrazac zahtjeva iz stava 2 ovog člana.

Član 24

Isplata novčanih sredstava, po svim navedenim pravima iz ove Odluke, može se izvršiti isključivo na žiro račun koji glasi na podnosioca zahtjeva.

Član 25

Prijestonice može, u skladu sa finansijskim mogućnostima, učestvovati u finansiranju usluga socijalne i dječije zaštite koje nijesu predviđene ovom Odlukom, a koje sprovode licencirani pružaoci usluga na teritoriji Prijestonice.

Član 26

Sredstva za isplatu pomoći po ovoj Odluci obezbjeđuju se u Budžetu za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa finansijskim mogućnostima Prijestonice.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o oblicima socijalne i dječje zaštite („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 21/11, 21/12, 08/17, 24/18 i 14/19, 63/22 i 36/23).

Član 28

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj:02/016-24/2756
Cetinje, 20.12.2024. godine

SKUPŠTINA PRIJESTONICE CETINJE

PREDSJEDNICA

Milena VUJOVIĆ

PRIJESTONICA CETINJE
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć

Prezime i ime _____

Mjesto i datum rođenja _____

Mjesto prebivališta _____

Adresa stanovanja _____

Bračno stanje: oženjen-udata, neoženjen-neudata, razveden-razvedena, udovac-udovica, vanbračna zajednica.

Sposobnost za rad: sposoban, nesposoban (u slučaju nesposobnosti priložiti odgovarajuću medicinsku dokumentaciju).

Članovi domaćinstva: srodstvo sposobnost za rad jmb

1. _____, _____, _____, _____

2. _____, _____, _____, _____

3. _____, _____, _____, _____

4. _____, _____, _____, _____

5. _____, _____, _____, _____

6. _____, _____, _____, _____

7. _____, _____, _____, _____

Radni status: zaposlen-a, nezaposlen-a, poljoprivredni proizvođač, penzioner, učenik, student, ostalo (status se dokazuje odgovarajućom potvrdom)

Prihodi domaćinstva: plata, penzija, materijalno obezbjeđenje porodice, dodatak za njegu i pomoć drugog lica, ostala primanja (priložiti dokaz):

Visina prihoda: _____

Prihodi srodnika-roditelja i djece (ako su u zajedničkom domaćinstvu). Vrsta i visina prihoda: _____

Stambena situacija podnosioca zahtjeva: stanarsko pravo, vlasnik stana ili kuće, suvlasnik, podstanar, sustanar, ostalo (priložiti pismeni dokaz, a ako je podstanar navesti ime i prezime stanodavca i visinu stanarine).

Zdravstveno stanje podnosioca zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva:

(priložiti odgovarajuću medicinsku dokumentaciju)

Razlozi zbog čega se traži novčana pomoć: _____

Br.žiro računa podnosioca zahtjeva: _____

Podnosilac zahtjeva

Ime i prezime _____

Potpis _____

JMB _____

Br.tel: _____

Uz zahtjev se prilaže:

Uvjerenje o prebivalištu/boravištu
Kopija lične karte/pasoša
Kopija žiro računa/potvrda iz banke
Ljekarska dokumentacija,
Dokaz o primanjima (ček od penzije, MOP,

i drugi dokaz o prihodima podnosioca zahtjeva i
članova domaćinstva),
Uvjerenje o nezaposlenosti od Zavoda za zapošljavanje

PRIJESTONICA CETINJE
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Zahtjev za isplatu jednokratne pomoći za nezaposlene porodilje

Ime i prezime djeteta _____ jmb _____

Mjesto i datum rođenja _____

Ime i prezime podnositeljke zahtjeva _____

Potpis _____

Adresa _____

Br. telefona _____

Uz zahtjev se prilaže:

- Fotokopija lične karte/pasoša
- Uvjerenje o prebivalištu
- Potvrda o nezaposlenosti od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
- Izvod iz matičnog registra rođenih za novorođeno dijete
- Fotokopija žiro računa podnositeljke zahtjeva

PRIJESTONICA CETINJE
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Zahtjev za isplatu novčane naknade za novorođeno dijete

Ime i prezime djeteta _____ JMBB _____ Mjesto i datum rođenja _____

Ime i prezime djeteta _____ JMBB _____ Mjesto i datum rođenja _____

Ime i prezime djeteta _____ JMBB _____ Mjesto i datum rođenja _____

Ime i prezime _____

Potpis _____

Adresa _____

Br. telefona _____

Uz zahtjev se prilaže:

- Fotokopija lične karte oba roditelja
- Uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja
- Izvod iz matičnog registra rođenih za novorođeno dijete
- Fotokopiju žiro-računa podnosioca zahtjeva
- Uvjerenje da pravo na naknadu za novorođeno dijete (novčanu naknadu, poklon paket) drugi roditelj nije ostvario u drugoj opštini, ukoliko u istoj ima prebivalište ili boravište